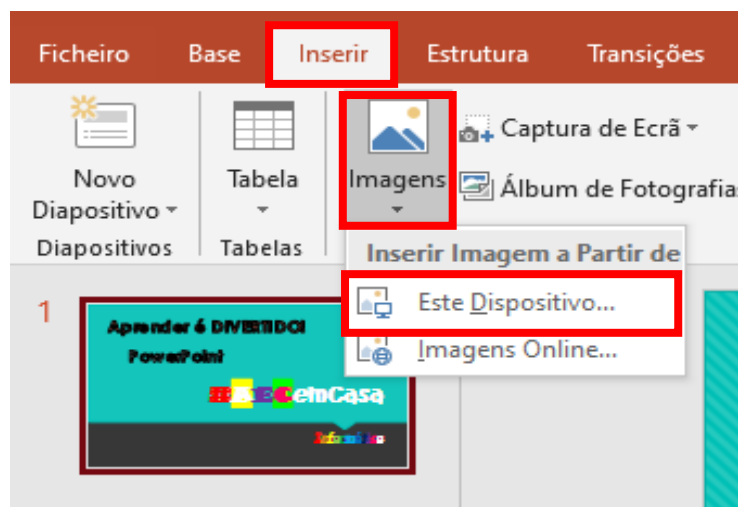


Guia PowerPoint 5 “Inserir imagens e formas”

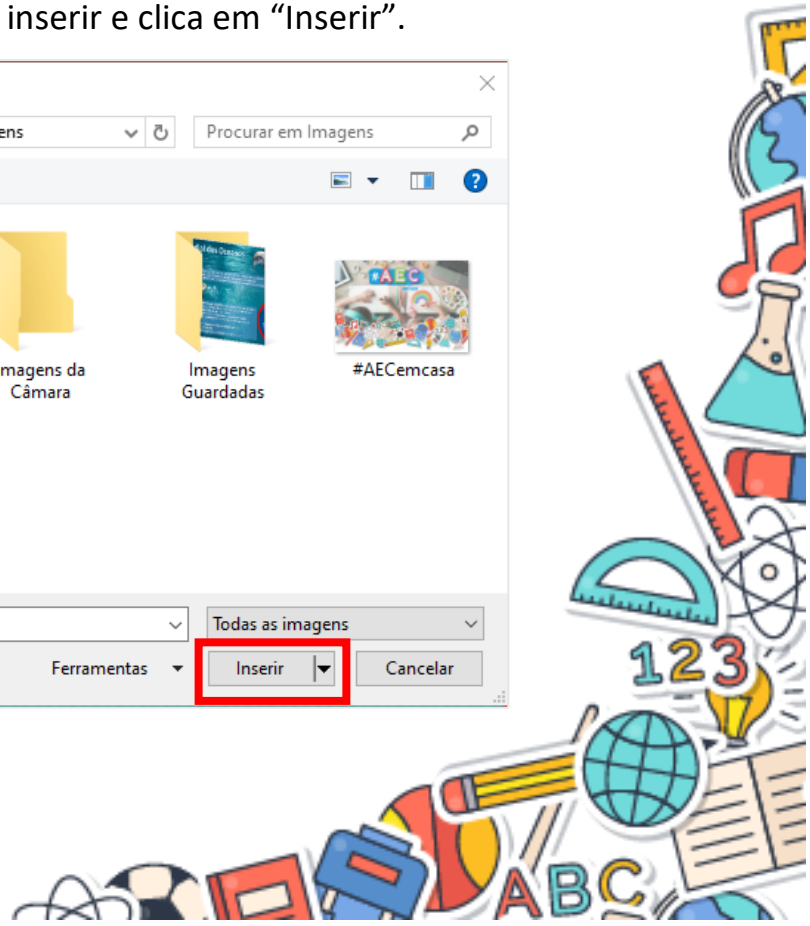
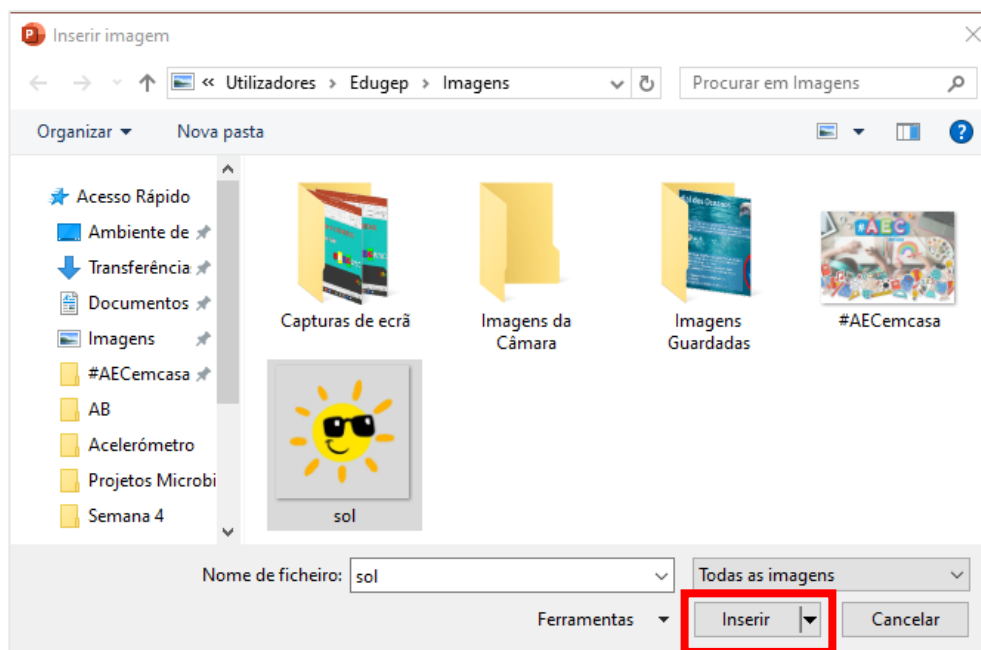
Inserir imagens é uma boa forma de deixar a tua apresentação mais apelativa.

Inserir e formatar imagens

Para inserir uma imagem vai ao separador “Inserir”, clica em “Imagens” e depois em “Este Dispositivo...”.

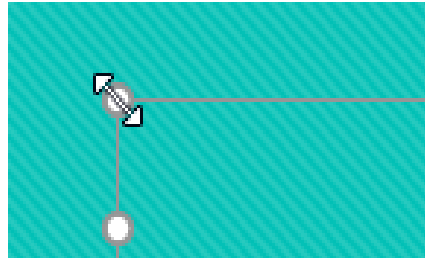


Agora escolhe a imagem que queres inserir e clica em “Inserir”.

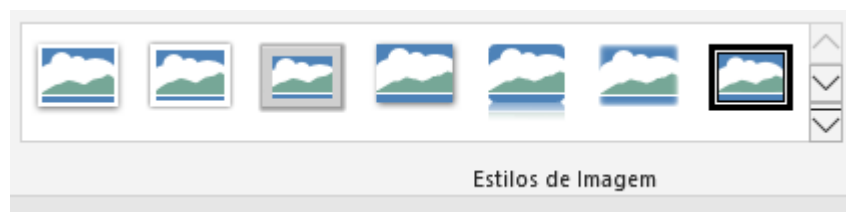


Podes mover a tua imagem clicando nela e arrastando-a para onde quiseres.

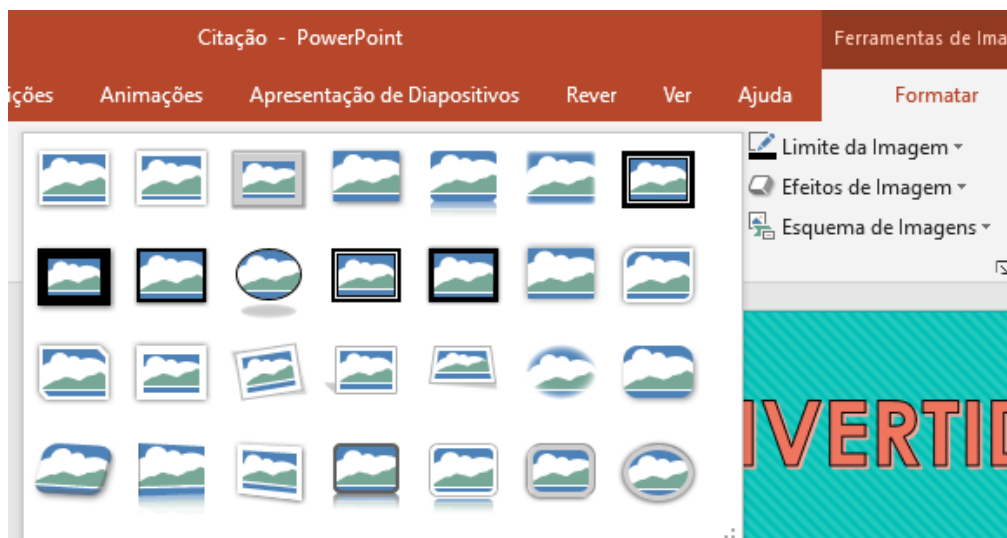
Podes aumentar e diminuir o tamanho da tua imagem, clicando e arrastando as “bolinhas” que estão ao redor da imagem.



Também podes adicionar uma moldura à tua uma moldura à tua imagem, aqui:

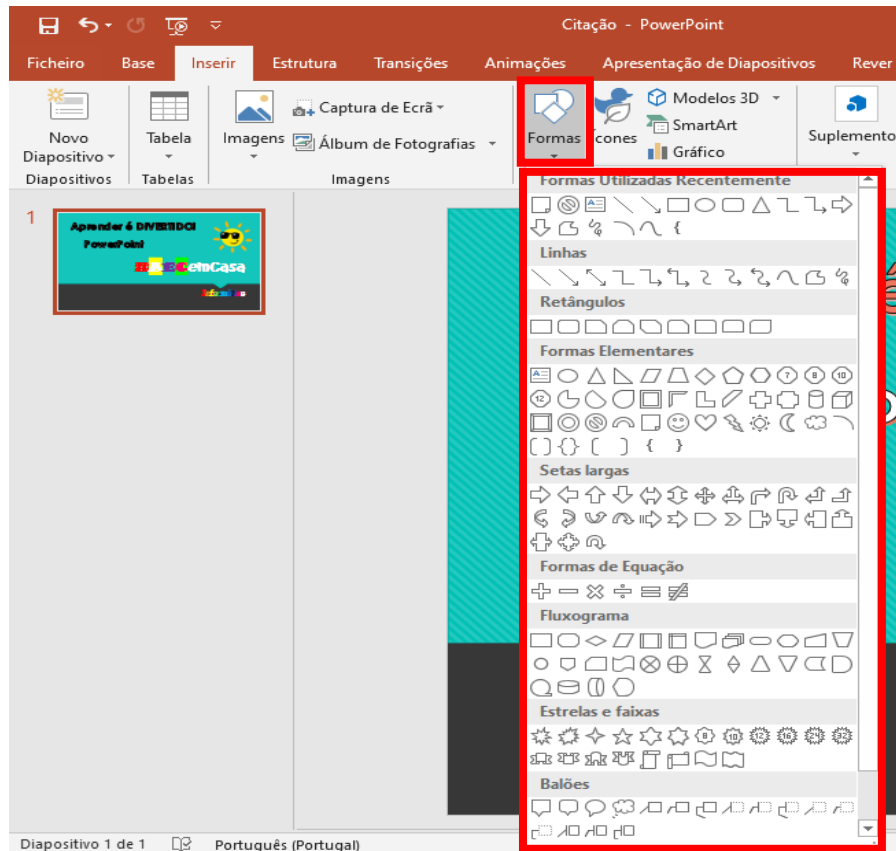


Clica na seta para baixo para veres mais molduras.



Inserir Formas

Para inserir formas vai ao separador “Inserir” clica em “Formas”, logo vai aparecer uma lista de formas.



Clica a forma que queres inserir arrasta o rato para ajustares o seu tamanho. As formas podem ser formatadas da mesma forma que as imagens.



