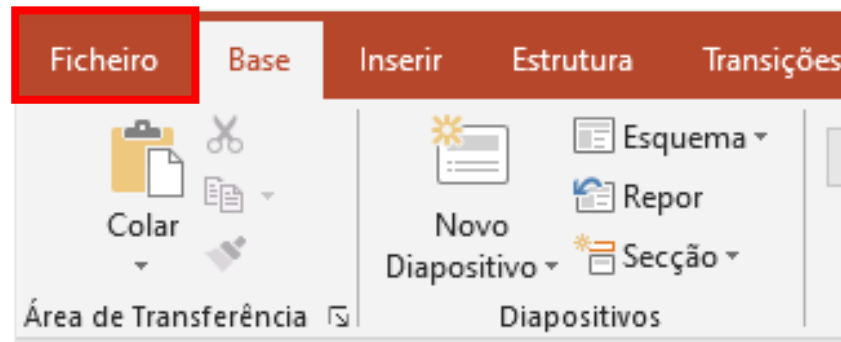


Guia PowerPoint 2

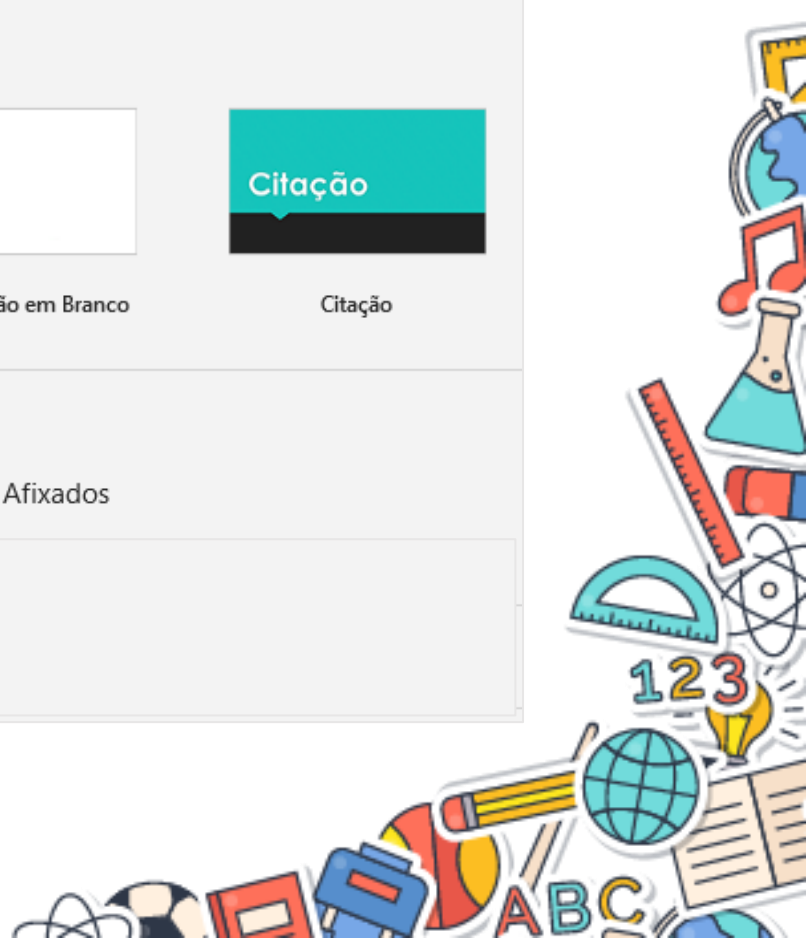
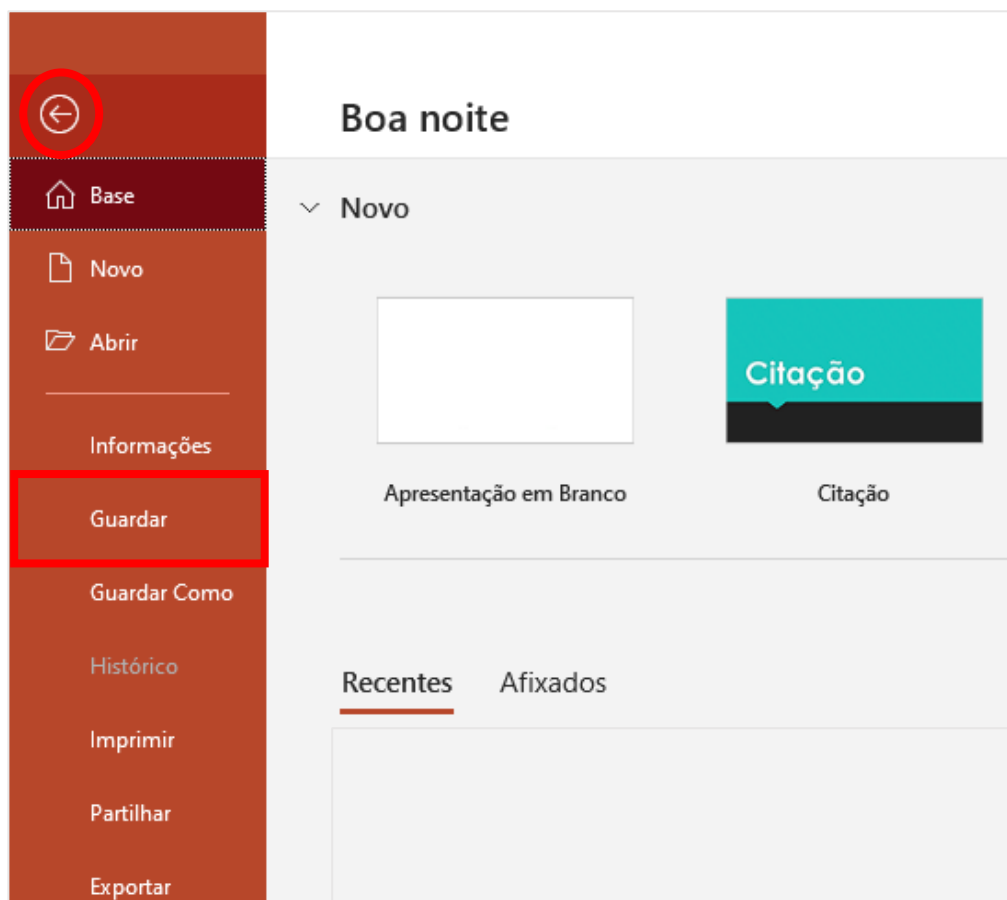
“Guardar uma apresentação”

Guardar a tua apresentação é muito importante, pois, se por algum motivo fechas o PowerPoint sem guardar, vais perder tudo o que fizeste.

Para guardar a tua apresentação, clica no separador “Ficheiro”.



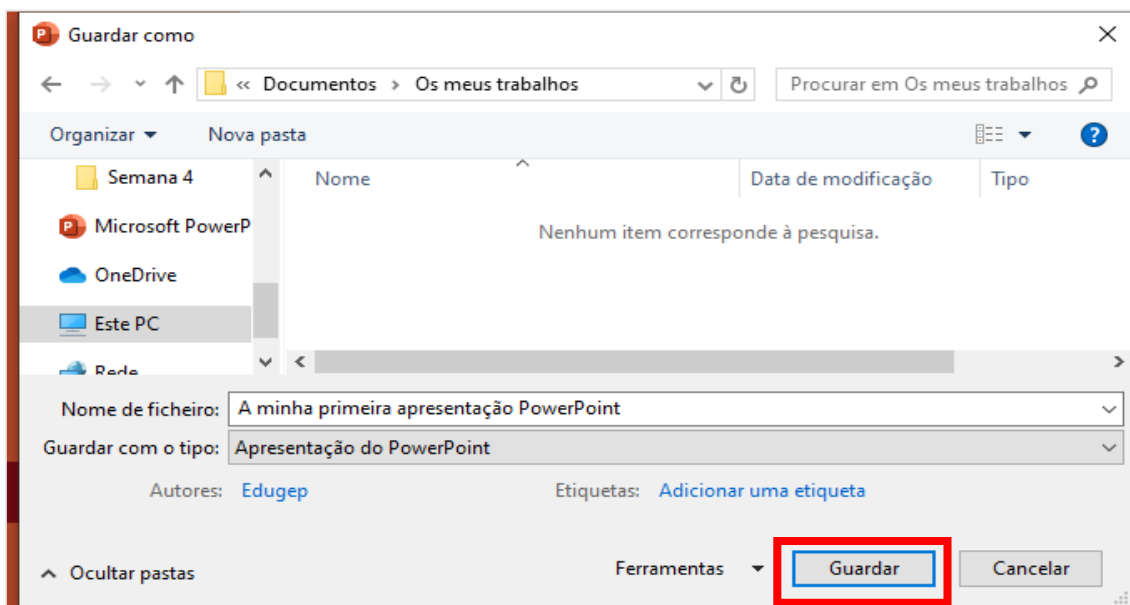
Ao clicares, uma nova página vai aparecer, agora clica em “Guardar Como”. Para voltares para trás clica na seta por cima de “Base”.



Clica em “Procurar”.



Agora vai se abrir uma janela do “Explorador de Ficheiros”, onde vais poder escolher onde queres guardar a tua apresentação. Podes criar uma pasta nos “Documentos” para guardares as tuas apresentações. Também vais poder dar um nome à apresentação em “Nome de ficheiro”, quando o fizeres clica em “Guardar”.



A tua apresentação está guardada!

