

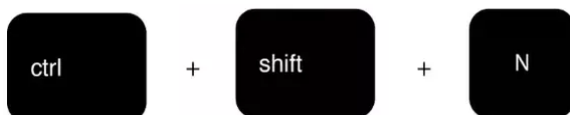
Guia Windows 1

“Como criar e renomear uma Pasta”

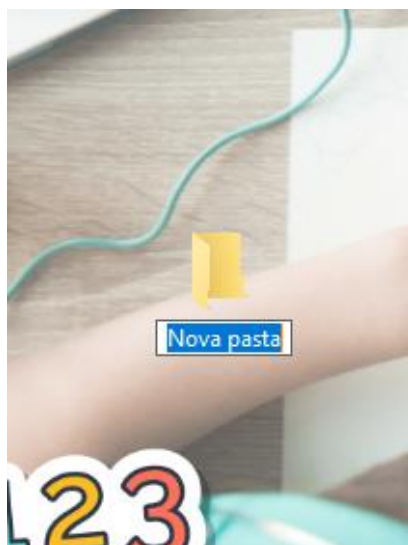
As pastas servem para guardar e organizar ficheiros no nosso computador. Podemos criar pastas em diversos locais, tais como no Ambiente de Trabalho ou dentro de uma pasta já existente. Independente do local o processo é o mesmo.

Existem duas formas muito simples de criar pastas no Windows:

A primeira, é através do teclado, se pressionarmos ao mesmo tempo as teclas **Ctrl + Shift + N** no local onde queremos criar a pasta.



Após pressionarmos as teclas, uma nova pasta irá aparecer e podemos nomeá-la.

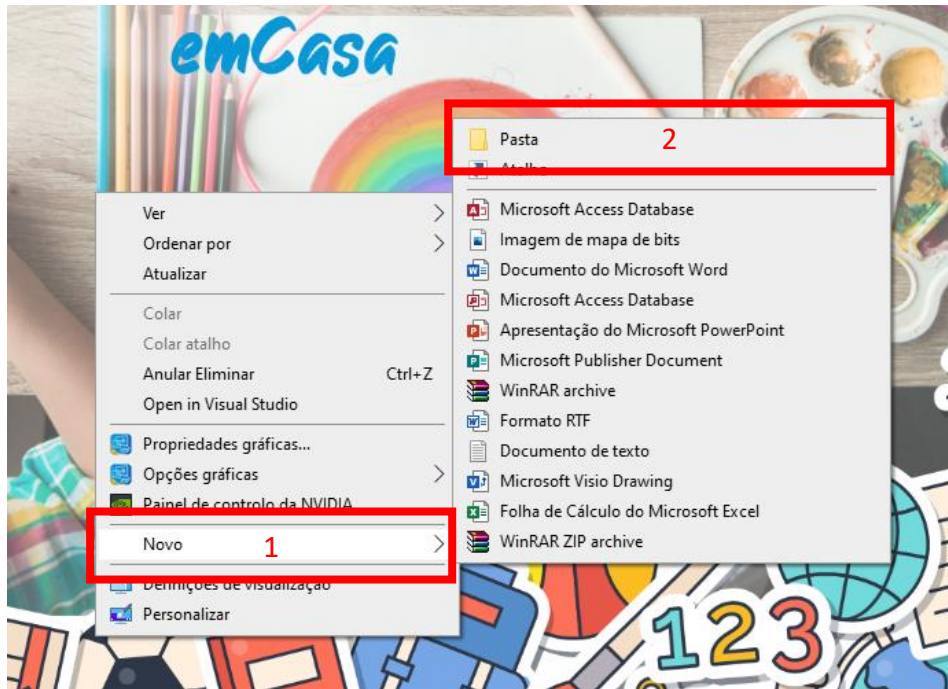


Nota: Em alguns teclados a tecla “Shift” é representada por uma seta a apontar para cima, ou, pela palavra “Shift” seguida da seta.



A segunda, é através do botão direito do rato, clicamos com o botão direito do rato no local onde queremos criar a pasta.

Após clicarmos no botão direito do rato, clicamos em “Novo” (1), e de seguida em “Pasta” (2).

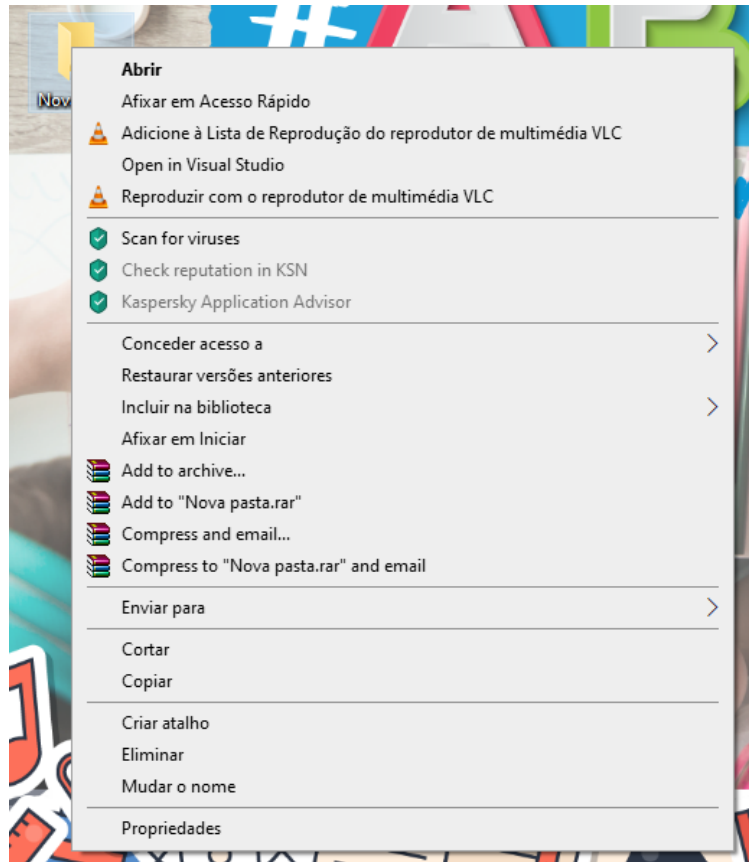


Agora uma nova pasta vai aparecer no local onde clicámos em primeiro lugar.

Deves aproveitar para nomear a pasta assim que a crias.



Para renomear uma pasta já criada, basta clicar com o botão direito do rato na pasta, e depois em “Mudar o nome”.



Quando o nome da pasta estiver sublinhado a azul, podes apagar o nome atual e escrever o novo.

